

Принято на заседании
Педагогического совета
МБДОУ «Зернышко»
№ 5 от 31.05.2023

Утверждаю:

Заведующая МБДОУ «Зернышко»

Т.Н.Онищенко



Приказ № 15 от 09.06.2023

**Порядок приёма на обучение
по образовательным программам дошкольного образования
в Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
детский сад «Зернышко»**

1. Настоящий Порядок приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования в Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад «Зернышко» (далее - Порядок) определяет правила приема граждан Российской Федерации в Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад «Зернышко», осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования (далее - образовательные организации).
2. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, в образовательные организации за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" и настоящим Порядком.
3. Правила приема в МБДОУ «Зернышко» устанавливается в части, не урегулированной законодательством об образовании, образовательным учреждением самостоятельно.
4. Правила приема на обучение по образовательным программам в МБДОУ «Зернышко» обеспечивают прием всех граждан, имеющих право на получение дошкольного образования.
5. Настоящие Правила приема обеспечивают прием граждан, имеющих право на получение дошкольного образования и проживающих на территории, за которой закреплена указанная образовательная организация (далее- закрепленная территория).
6. Проживающие в одной семье и имеющие общее местожительства дети имеют право преимущественного приема в МБДОУ «Зернышко», в котором обучаются братья и (или) сестры.
7. Ребенок, в том числе усыновленный (удочеренный) или находящийся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных действующим законодательством, патронатную семью, имеет право преимущественного приема в МБДОУ «Зернышко», в случае, если в МБДОУ «Зернышко» обучаются его брат и (или) сестра (полнородные и не полнородные,

усыновленные (удочеренные), дети, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) этого ребенка, или дети, родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) этого ребенка, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации"

8. В приеме в МБДОУ «Зернышко» может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных статьей 88 Федерального закона от 29 декабря 2012г № 273-ФЗ «Об образовании в РФ». В случае отсутствия мест в муниципальной образовательной организации родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую образовательную организацию обращаются непосредственно в Управление образования администрации муниципального образования Приморско-Ахтарский район (далее Управление образования Приморско-Ахтарский район), осуществляющий государственное управление в сфере образования, или орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования.

9. МБДОУ «Зернышко» обязано ознакомить родителей (законных представителей) ребенка со своим уставом, сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами, правилами внутреннего распорядка воспитанников.

9.1. На информационном стенде МБДОУ и на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" <http://mdouzeornischko.nubex.ru> размещаются:

- копия постановления администрации муниципального образования Приморско-Ахтарский район о закреплении образовательных организаций за конкретными территориями муниципального образования Приморско-Ахтарский район, издаваемый не позднее 1 апреля текущего года;
- копия Устава;
- сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности;
- образовательные программы;
- правила внутреннего распорядка воспитанников;
- информация о сроках приема документов;
- форма заявления о приеме в МБДОУ

9.2. На официальном сайте МБДОУ размещается информация о количестве вакантных мест для приема (перевода) обучающихся.

Данная информация систематически обновляется в связи с направлением детей в МБДОУ и их зачислением.

Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через официальный сайт образовательной организации, с указанными документами фиксируется в заявлении о приеме в образовательную организацию и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

10. Прием в МБДОУ «Зернышко» осуществляется в течение календарного года при наличии свободных мест.

11. Прием в МБДОУ «Зернышко» осуществляется по направлению Управления образования администрации муниципального образования Приморско-Ахтарский район посредством использования региональных информационных систем, указанных в части 14 статьи 98 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

Документы о приеме подаются в образовательное учреждение родителями (законными представителями) в МБДОУ «Зернышко» на основании направления, выданного Управлением образования, в течение месяца с даты его выдачи в соответствии с административным регламентом предоставления муниципальной услуги.

12. Направление и прием в образовательное учреждение осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка.

Заявление для направления в образовательное учреждение представляется в орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации или орган местного самоуправления на бумажном носителе и (или) в электронной форме через единый портал государственных и муниципальных услуг или региональные порталы государственных и муниципальных услуг.

Заявление о приеме представляется в образовательное учреждение на бумажном носителе и (или) в электронной форме через единый портал государственных и муниципальных услуг (функции) и (или) региональные порталы государственных и муниципальных услуг (функции).

В заявлении для направления и (или) приема родителям (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (последнее- при наличии) ребенка;
- дата рождения ребенка;
- реквизиты записи акта о рождении ребенка или свидетельства о рождении ребенка;
- адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка;
- фамилия, имя, отчество (последнее- при наличии) родителей (законных представителей);
- реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;
- реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии);
- адрес электронной почты, номер телефона (при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка;
- о потребности в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка- инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии);
- о направленности дошкольной группы;
- о необходимом режиме пребывания ребенка;
- о желаемой дате приема на обучение.

Для приема в МБДОУ «Зернышко» родители (законные представители) ребенка дополнительно предъявляют следующие документы:

- документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации".
- документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости);
- свидетельство о рождении ребенка выписку из Единого государственного реестра записи актов гражданского состояния, содержащую реквизиты записи акта о рождении ребенка (для родителей (законных представителей) ребенка- граждан Российской Федерации);
- свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка;
- документ психолого-педагогической комиссии (при необходимости);
- документ, подтверждающий потребность в обучении в группе оздоровительной направленности (при необходимости).

Родители (законные представители) ребенка, являющиеся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документы, удостоверяющие личность ребенка и подтверждающие законность представления прав ребенка, а также документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным переводом на русский язык. Для приема родители (законные представители) ребенка дополнительно предъявляют в МБДОУ «Зернышко» медицинское заключение.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в МБДОУ «Зернышко».

13. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) ребенка и на основании рекомендаций психолого – медико-педагогической комиссии.

14. Требование представления иных документов для приема детей в МБДОУ в части, не регулируемой законодательством об образовании, не допускается.

15. Заявление (*приложение 1*) о приеме в МБДОУ и копии документов регистрируются руководителем или уполномоченным им должностным лицом, ответственным за прием документов, в журнале приема заявлений о приеме в МБДОУ. После регистрации в журнале приема заявлений о приеме в МБДОУ (*приложение 2*) родителю (законному представителю) ребенка выдается документ (расписка (*приложение 3*)) заверенный подписью должностного лица МБДОУ, ответственного за прием документов, содержащий индивидуальный номер заявления и перечень представленных при приеме документов.

16. После приема документов, указанных в пункте 11 настоящего Порядка, МБДОУ «Зернышко» заключает договор (*приложение 4*) об образовании по образовательным

программам дошкольного образования (далее - договор) с родителями (законными представителями) ребенка.

17.Руководитель МБДОУ «Зернышко» издает распорядительный акт о зачислении ребенка в МБДОУ (далее - распорядительный акт) в течение трех рабочих дней после заключения договора. Распорядительный акт в трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде МБДОУ «Зернышко». На официальном сайте МБДОУ «Зернышко» в сети Интернет размещаются реквизиты распорядительного акта, наименование возрастной группы, число детей, зачисленных в указанную возрастную группу.

После издания распорядительного акта ребенок снимается с учета детей, нуждающихся в предоставлении места в муниципальной образовательной организации.

18. На каждого ребенка, зачисленного в МБДОУ «Зернышко», оформляется личное дело, в котором хранятся все предоставленные родителями (законными представителями) ребенка документы.

Заявление-согласие на обработку персональных данных воспитанника

Я, _____

Паспорт серии _____, номер _____, выданный _____ « _____ » _____ г

наименование органа, выдавшего документ

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» даю свое согласие Муниципальному бюджетному дошкольному образовательному учреждению детский сад «Зернышко», расположенного по адресу: 353885, Краснодарский край, Приморско-Ахтарский район, ст. Ольгинская, ул. Краснодарская, 11 на обработку моих персональных данных и моего/ей сына (дочери, подопечного)

(фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка)

а именно:

- сведения, содержащиеся в свидетельстве о рождении воспитанника: (фамилия, имя, отчество ребенка, пол, дата рождения, место рождения, гражданство, изменения указанных данных)

сведения, о номере и серии страхового свидетельства пенсионного страхования воспитанника;

- сведения страховых полисов обязательного медицинского страхования

- сведения о социальном статусе воспитанника

- фото и видео ребенка, на которых он(а) изображены полностью или фрагментарно. - фамилии, имени, отчества родителей (законных представителей) воспитанника, паспортные данные, банковские реквизиты, контактные данные (номера телефонов: домашние, рабочие, сотовые), место работы, изменения указанных данных.

- документы о составе семьи;

- документы о состоянии здоровья (сведения об инвалидности, о наличии хронических заболеваний и т. п.).

А также согласие на сбор, систематизацию, накопление, уточнение (обновление, изменение, использование (в т. ч. анализ), блокирование, уничтожение, обработку моих персональных данных и персональных данных моего ребенка, предоставляемых ДООУ в финансовую часть в соответствии с бюджетной политикой ДООУ, трудовым законодательством, Уставом и локальными актами организации. Данные сведения предоставляются с целью ведения делопроизводства ДООУ, оформления документации, использование в оформлении стендов, размещение на сайте ДООУ, для проведения методических объединений, семинаров

или в других педагогических целях, не противоречащих действующему законодательству. Не возражаю против обработки моих персональных данных и персональных данных моего ребенка неавтоматизированным и автоматизированным способом, персональные данные по мере необходимости могут быть подвергнуты редактированию, хранению, архивированию, статистической обработке, а также распространению/передачу персональных данных третьей стороне в целях, не противоречащих действующему законодательству. Все сведения о передаче персональных данных воспитанников регистрируются в Журнале учета передачи персональных данных воспитанников МБДОУ в целях контроля правомерности использования данной информации лицами, ее получившими.

Утверждаю, что ознакомлен /на с документами организации, устанавливающими порядок обработки персональных данных, а также с моими правами и обязанностями в этой области. Согласие вступает в силу со дня его подписания и действует до окончания образовательных отношений

Согласие может быть отозвано мною в любое время на основании моего письменного заявления.

Регистрационный № _____

Заведующему Муниципального бюджетного
дошкольного образовательного учреждения
детский сад «Зернышко»
Т.Н. Онищенко

фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии)
родителя (законного представителя) ребенка

адрес места регистрации родителя (законного
представителя) ребенка

сведения о документе, подтверждающем статус законного
представителя ребёнка
(№, серия, дата выдачи, кем выдан)

контактный телефон

электронная почта

**Заявление
о приеме на обучение по образовательным программам дошкольного образования**

Прошу принять _____
(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) ребенка)

Дата, место рождения _____

(реквизиты свидетельства о рождении ребенка)

Проживающего (ую) по адресу _____
(адрес места жительства ребенка (индекс, населенный пункт, улица, номер дома))

адрес места фактического проживания ребенка;

в Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад «Зернышко» с «__» _____
20__ г. на обучение по _____
(основной общеобразовательной, адаптированной общеобразовательной)
программе дошкольного образования в группу _____ направленности
(общеразвивающей, компенсирующей)
с режимом пребывания _____
(ГКП, полного дня)

Сведения о родителях (законных представителях):

мать _____
отец _____
(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) родителей (законных представителей) ребенка)

мать _____
отец _____
адрес места жительства родителей (законных представителей) ребенка)
мать _____
отец _____
(контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка)

Выбираем для обучения по образовательным программам дошкольного образования язык образования - _____.

Ребенок прибыл в образовательное учреждение (из семьи, переведен из другого образовательного учреждения, приехал из другого города и т.д.): _____

«_____» _____ 20__ г.
Дата

подпись

Ф.И.О.

С уставом МБДОУ, лицензией на осуществление образовательной деятельности, образовательными программами и другими документами, регламентирующими воспитательно-образовательный процесс _____.
(ознакомлены/ не ознакомлены)

« _____ » _____ 20 ____ г.
Дата

подпись матери Ф.И.О.

« _____ » _____ 20 ____ г.
Дата

подпись отца Ф.И.О.

Даю согласие на обработку своих и моего ребенка персональных данных в объеме, указанном в заявлении и прилагаемых документах, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

« _____ » _____ 20 ____ г.
Дата

подпись матери Ф.И.О.

« _____ » _____ 20 ____ г.
Дата

подпись отца Ф.И.О.

РАСПИСКА

о получении документов от родителей (законных представителей) при поступлении

ребёнка _____

ФИО ребенка

дата рождения

в МБДОУ «Зернышко»

Заявление № _____ с приложением документов на _____ листах:

1. Направление Управления образования № _____ от _____.
2. Копия свидетельства о рождении ребенка (детей) на _____ листах.
3. Копия паспорта родителя (законного представителя) на _____ листах.
4. Медицинская карта ребенка _____.
5. Копия свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или пребывания _____.
6. Копия документа, подтверждающего право заявителя на пребывание в Российской Федерации (для иностранных граждан) _____.
7. Рекомендация психолого-педагогической комиссии (для детей с ограниченными возможностями здоровья) _____.

должность

подпись

расшифровка подписи

**Договор
об образовании по образовательным программам дошкольного образования**

Ст. Ольгинская

«__» _____ 20__ г.

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад «Зернышко» муниципального образования Приморско-Ахтарский район, осуществляющее образовательную деятельность (далее - образовательная организация) на основании лицензии от «30» июня 2014 года № 06292, выданной департаментом образования и науки Краснодарского края, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице, заведующей Онищенко Татьяны Николаевны, действующей на основании Устава Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад «Зернышко» муниципального образования Приморско-Ахтарский район, утвержденного постановлением администрации муниципального образования Приморско-Ахтарский район от 20 июля 2021 года № 1231,

_____ (фамилия, имя отчество (при наличии) родителя (законного представителя)

являющийся (являющаяся) родителем (законным представителем), именуемый в дальнейшем «Заказчик», действующего в интересах несовершеннолетнего

_____ (фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения)

проживающего по адресу: _____

_____ (адрес места жительства ребенка с указанием индекса)

именуемого в дальнейшем "Воспитанник", совместно именуемые Стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Предметом договора являются оказание образовательной организацией Воспитаннику образовательных услуг в рамках реализации основной образовательной программы дошкольного образования (далее - образовательная программа) в соответствии с **федеральным государственным образовательным стандартом** дошкольного образования (далее - ФГОС дошкольного образования), содержание Воспитанника в образовательной организации, присмотр и уход за Воспитанником.

1.2. Форма обучения _____ очная _____.

1.3. Наименование образовательной программы основная образовательная программа Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад «Зернышко».

1.4. Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) на момент подписания настоящего Договора составляет _____ календарных лет (года).

1.5. Режим пребывания Воспитанника в образовательной организации – 10,5 часов.

1.6. Воспитанник зачисляется в группу: _____ направленности.

(направленность группы (общеразвивающая, компенсирующая,)

1.7. Язык обучение _____

2. Взаимодействие Сторон

2.1. Исполнитель вправе:

2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность.

2.2. Заказчик вправе:

2.2.1. Участвовать в образовательной деятельности образовательной организации, в том числе, в формировании образовательной программы.

2.2.2. Получать от Исполнителя информацию:

по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных **разделом I** настоящего Договора;

о поведении, эмоциональном состоянии Воспитанника во время его пребывания в образовательной организации, его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности.

2.2.3. Знакомиться с уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанника и Заказчика.

2.2.4. Находиться с Воспитанником в образовательной организации в период его адаптации исходя из индивидуальных особенностей ребенка в течение пять дней.

2.2.5. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми в образовательной организации (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги, дни здоровья и др.).

2.2.6. Создавать (принимать участие в деятельности) коллегиальных органов управления, предусмотренных уставом образовательной организации.

2.3. Исполнитель обязан:

2.3.1. Обеспечить Заказчику доступ к информации для ознакомления с уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанников и Заказчика.

2.3.2. Обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных **разделом I** настоящего Договора, в полном объеме в соответствии с **федеральным государственным образовательным стандартом**, образовательной программой и условиями настоящего Договора.

2.3.3. Обеспечивать охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья Воспитанника, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов.

2.3.4. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, учитывать индивидуальные потребности Воспитанника, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющие особые условия получения им образования, возможности освоения Воспитанником образовательной программы на разных этапах ее реализации.

2.3.5. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, проявлять уважение к личности Воспитанника, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Воспитанника с учетом его индивидуальных особенностей.

2.3.6. Создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за Воспитанником, его содержания в образовательной организации в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье.

2.3.7. Обучать Воспитанника по образовательной программе, предусмотренной **пунктом 1.3** настоящего Договора.

2.3.8. Обеспечить реализацию образовательной программы средствами обучения и воспитания, необходимыми для организации учебной деятельности и создания развивающей предметно-пространственной среды.

2.3.9. Обеспечивать Воспитанника необходимым сбалансированным 4-разовым питанием (завтрак, II завтрак, обед, полдник в соответствии с действующим СанПиН).

2.3.10. Переводить Воспитанника в следующую возрастную группу.

2.3.11. Уведомить Заказчика в срок не более 10 дней с момента выдачи заключения территориальной психолого-медико-педагогической комиссии муниципального образования Приморско-Ахтарский район о нецелесообразности оказания Воспитаннику образовательной услуги в объеме, предусмотренном **разделом I** настоящего Договора, вследствие его индивидуальных особенностей, делающих невозможным или педагогически нецелесообразным оказание данной услуги.

2.3.12. Обеспечить соблюдение требований **Федерального закона от 27 июля 2006 г. №152-ФЗ «О персональных данных»** в части сбора, хранения и обработки персональных данных Заказчика и Воспитанника.

2.4. Заказчик обязан:

2.4.1. Соблюдать требования учредительных документов Исполнителя, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов, общепринятых норм поведения, в том числе, проявлять уважение к педагогическим работникам, административно-хозяйственному, учебно-вспомогательному и иному персоналу Исполнителя и другим воспитанникам, не посягать на их честь и достоинство.

2.4.2. Своевременно вносить плату за присмотр и уход за Воспитанником.

2.4.3. При поступлении Воспитанника в образовательную организацию и в период действия настоящего Договора своевременно предоставлять Исполнителю все необходимые документы, предусмотренные уставом образовательной организации.

2.4.4. Приводить ребенка в надлежащем виде, опрятно одетым, имеющего сменную обувь и спортивную форму для занятий физкультурой, соответствующую погоде верхнюю одежду для совершения прогулок, а также, имеющим запасной комплект нижнего белья.

2.4.5. Не допускать наличия у ребенка потенциально опасных для жизни и здоровья предметов (спичек, зажигалок, колющих и режущих предметов, жевательной резинки).

2.4.6. Не допускать наличия у ребенка ценных вещей и ювелирных изделий, денежных средств. За сохранность перечисленных в подпункте предметов и вещей МБДОУ не несет ответственности.

2.4.7. Незамедлительно сообщать Исполнителю об изменении контактного телефона и места жительства.

2.4.8. Обеспечить посещение Воспитанником образовательной организации согласно правилам внутреннего распорядка Исполнителя.

2.4.9. Информировать Исполнителя об отсутствии Воспитанника в образовательной организации по его болезни - утром в первый день отсутствия; о предстоящем отсутствии по другим причинам - не позднее, чем за 2 (два) рабочих дня. В случае заболевания Воспитанника, подтвержденного заключением медицинской организации либо выявленного медицинским работником Исполнителя, принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения образовательной организации Воспитанником в период заболевания.

2.5. Предоставлять справку после перенесенного заболевания, а также отсутствия ребенка более 5 календарных дней (за исключением выходных и праздничных дней), с указанием диагноза, длительности заболевания.

2.5.1. Лично передавать ребенка воспитателю и забирать ребенка у воспитателя. Не передоверять ребенка посторонним лицам, лицам, не достигшим 18-летнего возраста, лицам в нетрезвом состоянии.

2.5.2. Бережно относиться к имуществу Исполнителя, возмещать ущерб, причиненный Воспитанником имуществу

Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3. Размер, сроки и порядок оплаты за присмотр и уход за Воспитанником

3.1. Стоимость услуг Исполнителя по присмотру и уходу за Воспитанником (далее - родительская плата) составляет 57.00 руб. (пятьдесят семь) за один день фактического пребывания ребёнка в МБДОУ в возрасте до 3-х лет.

Не допускается включение расходов на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества образовательной организации в родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником.

3.2. Начисление родительской платы производится за истекший месяц из расчета фактически оказанной услуги по присмотру и уходу, соразмерно количеству календарных дней в течение которых оказывалась услуга.

3.3. Заказчик ежемесячно вносит родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником, указанную в пункте 3.1 настоящего Договора, в сумме 57.00 руб. пятьдесят семь рублей (дети до 3-х лет).

3.4. Оплата производится в срок не позднее **15 числа текущего месяца** путем перечисления денежных средств на лицевой счет Исполнителя.

4. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору

4.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Исполнитель и Заказчик несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

5. Основания изменения и расторжения договора

5.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению сторон.

5.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

5.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению сторон. По инициативе одной из сторон настоящий Договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

6. Заключительные положения

6.1. Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до

6.2. Настоящий Договор составлен в 2 экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

6.3. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.

6.4. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.

6.5. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.6. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.

6.7. При выполнении условий настоящего Договора, Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

7. Реквизиты и подписи сторон

Исполнитель

Заказчик

<p><u>Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад «Зернышко»</u></p> <p><u>353885, Краснодарский край, Приморско-Ахтарский район, ст. Ольгинская</u></p> <p><u>ул. Краснодарская, 11</u></p> <p><u>Телефон: 8(86143) 5-32-11</u></p> <p><u>ИНН 2347007623 КПП 234701001</u></p> <p><u>л\с 20186002866; 21186002661 в Управлении Федерального казначейства по Краснодарскому краю г. Краснодар</u></p> <p><u>р\с 40701810603491000182 в Южное ГУ Банка России г. Краснодар, БИК 040349001</u></p> <p>Заведующий МБДОУ «Зернышко» _____ /Г.Н.Онищенко/</p> <p>М.П. (подпись) (расшифровка подписи)</p> <p>«___» _____ 20__ г.</p>	<p>_____</p> <p>_____</p> <p>(Ф.И.О. полностью)</p> <p>Паспортные данные: серия _____ № _____</p> <p>Выдан _____</p> <p>_____</p> <p>Дата выдачи: «___» _____ г.</p> <p>Домашний адрес _____</p> <p>_____</p> <p>Телефон _____</p> <p>_____</p> <p>(подпись) (расшифровка подписи)</p> <p>«___» _____ 20__ г.</p>
-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Отметка о получении 2-го экземпляра Заказчиком

Дата: _____

Подпись: _____

Договор
об образовании по образовательным программам дошкольного образования

Ст. Ольгинская

«__» _____ 202_ г.

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад «Зернышко» муниципального образования Приморско-Ахтарский район, осуществляющее образовательную деятельность (далее - образовательная организация) на основании лицензии от «30» июня 2014 года № 06292, выданной департаментом образования и науки Краснодарского края, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице заведующей Онищенко Татьяны Николаевны, действующей на основании Устава Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад «Зернышко» муниципального образования Приморско-Ахтарский район, утвержденного постановлением администрации муниципального образования Приморско-Ахтарский район от 20 июля 2021 года № 1231,

_____ (фамилия, имя отчество (при наличии) родителя (законного представителя)

и являющийся (являющаяся) родителем (законным представителем), именуемый в дальнейшем «Заказчик», действующего в интересах несовершеннолетнего

_____ (фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения)

проживающего по адресу: _____

_____ (адрес места жительства ребенка с указанием индекса)

именуемого в дальнейшем "Воспитанник", совместно именуемые Стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Предметом договора являются оказание образовательной организацией Воспитаннику образовательных услуг в рамках реализации основной образовательной программы дошкольного образования (далее - образовательная программа) в соответствии с **федеральным государственным образовательным стандартом** дошкольного образования (далее - ФГОС дошкольного образования), содержание Воспитанника в образовательной организации, присмотр и уход за Воспитанником.

1.2. Форма обучения _____ очная _____.

1.3. Наименование образовательной программы основная образовательная программа Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад «Зернышко».

1.4. Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) на момент подписания настоящего Договора составляет _____ календарных лет (года).

1.5. Режим пребывания Воспитанника в образовательной организации – 10,5 часов.

1.6. Воспитанник зачисляется в группу: _____ направленности.

(направленность группы (общеразвивающая, компенсирующая,)

1.7. _____ Язык обучения _____

2. Взаимодействие Сторон

2.1. Исполнитель вправе:

2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность.

2.2. Заказчик вправе:

2.2.1. Участвовать в образовательной деятельности образовательной организации, в том числе, в формировании образовательной программы.

2.2.2. Получать от Исполнителя информацию:

по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных **разделом I** настоящего Договора;

о поведении, эмоциональном состоянии Воспитанника во время его пребывания в образовательной организации, его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности.

2.2.3. Знакомиться с уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанника и Заказчика.

2.2.4. Находиться с Воспитанником в образовательной организации в период его адаптации исходя из индивидуальных особенностей ребенка в течение пять дней.

2.2.5. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми в образовательной организации (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги, дни здоровья и др.).

2.2.6. Создавать (принимать участие в деятельности) коллегиальных органов управления, предусмотренных

уставом образовательной организации.

2.3. Исполнитель обязан:

2.3.1. Обеспечить Заказчику доступ к информации для ознакомления с уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами,

регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанников и Заказчика.

2.3.2. Обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных **разделом I** настоящего Договора, в полном объеме в соответствии с **федеральным государственным образовательным стандартом**, образовательной программой и условиями настоящего Договора.

2.3.3. Обеспечивать охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья Воспитанника, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов.

2.3.4. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, учитывать индивидуальные потребности Воспитанника, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющие особые условия получения им образования, возможности освоения Воспитанником образовательной программы на разных этапах ее реализации.

2.3.5. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, проявлять уважение к личности Воспитанника, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Воспитанника с учетом его индивидуальных особенностей.

2.3.6. Создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за Воспитанником, его содержания в образовательной организации в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье.

2.3.7. Обучать Воспитанника по образовательной программе, предусмотренной **пунктом 1.3** настоящего Договора.

2.3.8. Обеспечить реализацию образовательной программы средствами обучения и воспитания, необходимыми для организации учебной деятельности и создания развивающей предметно-пространственной среды.

2.3.9. Обеспечивать Воспитанника необходимым сбалансированным 4-разовым питанием (завтрак, II завтрак, обед, полдник в соответствии с действующим СанПиН).

2.3.10. Переводить Воспитанника в следующую возрастную группу.

2.3.11. Уведомить Заказчика в срок не более 10 дней с момента выдачи заключения территориальной психолого-медико-педагогической комиссии муниципального образования Приморско-Ахтарский район о нецелесообразности оказания Воспитаннику образовательной услуги в объеме, предусмотренном **разделом I** настоящего Договора, вследствие его индивидуальных особенностей, делающих невозможным или педагогически нецелесообразным оказание данной услуги.

2.3.12. Обеспечить соблюдение требований **Федерального закона от 27 июля 2006 г. №152-ФЗ «О персональных данных»** в части сбора, хранения и обработки персональных данных Заказчика и Воспитанника.

2.4. Заказчик обязан:

2.4.1. Соблюдать требования учредительных документов Исполнителя, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов, общепринятых норм поведения, в том числе, проявлять уважение к педагогическим работникам, административно-хозяйственному, учебно-вспомогательному и иному персоналу Исполнителя и другим воспитанникам, не посягать на их честь и достоинство.

2.4.2. Своевременно вносить плату за присмотр и уход за Воспитанником.

2.4.3. При поступлении Воспитанника в образовательную организацию и в период действия настоящего Договора своевременно предоставлять Исполнителю все необходимые документы, предусмотренные уставом образовательной организации.

2.4.4. Приводить ребенка в надлежащем виде, опрятно одетым, имеющего сменную обувь и спортивную форму для занятий физкультурой, соответствующую погоде верхнюю одежду для совершения прогулок, а также, имеющим запасной комплект нижнего белья.

2.4.5. Не допускать наличия у ребенка потенциально опасных для жизни и здоровья предметов (спичек, зажигалок, колющих и режущих предметов, жевательной резинки).

2.4.6. Не допускать наличия у ребенка ценных вещей и ювелирных изделий, денежных средств. За сохранность перечисленных в подпункте предметов и вещей МБДОУ не несет ответственности.

2.4.7. Незамедлительно сообщать Исполнителю об изменении контактного телефона и места жительства.

2.4.8. Обеспечить посещение Воспитанником образовательной организации согласно правилам внутреннего распорядка Исполнителя.

2.4.9. Информировать Исполнителя об отсутствии Воспитанника в образовательной организации по его болезни - утром в первый день отсутствия; о предстоящем отсутствии по другим причинам – не позднее, чем за 2 (два) рабочих дня.

В случае заболевания Воспитанника, подтвержденного заключением медицинской организации либо выявленного медицинским работником Исполнителя, принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения образовательной организации Воспитанником в период заболевания.

2.5. Предоставлять справку после перенесенного заболевания, а также отсутствия ребенка более 5 календарных дней (за исключением выходных и праздничных дней), с указанием диагноза, длительности заболевания.

2.5.1. Лично передавать ребенка воспитателю и забирать ребенка у воспитателя. Не передавать ребенка посторонним лицам, лицам, не достигшим 18-летнего возраста, лицам в нетрезвом состоянии.

2.5.2. Бережно относиться к имуществу Исполнителя, возмещать ущерб, причиненный Воспитанником имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3. Размер, сроки и порядок оплаты за присмотр и уход за Воспитанником

3.1. Стоимость услуг Исполнителя по присмотру и уходу за Воспитанником (далее - родительская плата) составляет 72,00 руб. (семьдесят дварубля) за один день фактического пребывания ребёнка в МБДОУ в возрасте от 3-х лет до 7 лет;

Не допускается включение расходов на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества образовательной организации в родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником.

3.2. Начисление родительской платы производится за истекший месяц из расчета фактически оказанной услуги по присмотру и уходу, соразмерно количеству календарных дней в течение которых оказывалась услуга.

3.3. Заказчик ежемесячно вносит родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником, указанную в пункте 3.1 настоящего Договора, в сумме 72,00 руб. (семьдесят два) рубля (дети от 3-х до 7 лет).

3.4. Оплата производится в срок не позднее 15 числа текущего месяца путем перечисления денежных средств на лицевой счет Исполнителя.

4. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору

4.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Исполнитель и Заказчик несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

5. Основания изменения и расторжения договора

5.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению сторон.

5.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

5.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению сторон. По инициативе одной из сторон настоящий Договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

6. Заключительные положения

6.1. Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до

6.2. Настоящий Договор составлен в 2 экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

6.3. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.

6.4. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.

6.5. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.6. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.

6.7. При выполнении условий настоящего Договора, Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

7. Реквизиты и подписи сторон

Исполнитель

Заказчик

<p><u>Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад «Зернышко»</u></p> <p><u>353885, Краснодарский край, Приморско-Ахтарский район, ст. Ольгинская.</u></p> <p><u>ул. Краснодарская, 11</u></p> <p><u>Телефон: 8(86143) 53211</u></p> <p><u>ИНН 2347007623 КПП 234701001</u></p> <p><u>л\с 20186002866; 21186002661 в Управлении Федерального казначейства по Краснодарскому краю г. Краснодар</u></p> <p><u>р\с 40701810603491000182 в Южное ГУ Банка России г. Краснодар, БИК 040349001</u></p> <p>Заведующий МБДОУ «Зернышко» _____ /Т.Н.Онищенко/</p> <p>М.П. (подпись) (расшифровка подписи)</p> <p>«___» _____ 20__ г.</p>	<p>_____</p> <p>_____</p> <p>(Ф.И.О. полностью)</p> <p>Паспортные данные: серия _____ № _____</p> <p>Выдан _____</p> <p>_____</p> <p>Дата выдачи: «___» _____ г.</p> <p>Домашний адрес _____</p> <p>_____</p> <p>Телефон _____</p> <p>_____</p> <p>(подпись) (расшифровка подписи)</p> <p>«___» _____ 20__ г.</p>
------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Отметка о получении 2-го экземпляра Заказчиком

Дата: _____ Подпись: _____

Договор
об образовании по образовательным программам дошкольного образования

Ст. Ольгинская

«__» _____ 20__ г.

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад «Зернышко» муниципального образования Приморско-Ахтарский район, осуществляющее образовательную деятельность (далее - образовательная организация) на основании лицензии от «30» июня 2014 года № 06292, выданной департаментом образования и науки Краснодарского края, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице заведующей Онищенко Татьяны Николаевны, действующей на основании Устава Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад «Зернышко» муниципального образования Приморско-Ахтарский район, утвержденного постановлением администрации муниципального образования Приморско-Ахтарский район от 08 сентября 2015 года № 847, и

_____ (фамилия, имя отчество (последнее - при наличии) родителя (законного представителя) являющийся (являющаяся) родителем (законным представителем), именуемый в дальнейшем «Заказчик», действующего в интересах несовершеннолетнего _____

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), дата рождения)

проживающего по адресу: _____,

(адрес места жительства ребенка, с указанием индекса)

именуемого в дальнейшем "Воспитанник", совместно именуемые Стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Предметом договора являются оказание образовательной организацией Воспитаннику образовательных услуг в рамках реализации основной образовательной программы дошкольного образования (далее - образовательная программа) в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее - ФГОС дошкольного образования), содержание Воспитанника в образовательной организации, присмотр и уход за Воспитанником.

1.2. Форма обучения _____ очная _____.

1.3. Наименование образовательной программы основная общеобразовательная программа Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад «Зернышко».

1.4. Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) на момент подписания настоящего Договора составляет _____ календарных лет (года).

1.5. Режим пребывания Воспитанника в образовательной организации – 3 часа.

1.6. Воспитанник зачисляется в группу ГКП (присмотра и ухода от _____ до _____ лет) _____ направленности.
(направленность группы (общеразвивающая, компенсирующая,)

2. Взаимодействие Сторон

2.1. Исполнитель вправе:

2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность.

2.2. Заказчик вправе:

2.2.1. Участвовать в образовательной деятельности образовательной организации, в том числе, в формировании образовательной программы.

2.2.2. Получать от Исполнителя информацию:

по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора;

о поведении, эмоциональном состоянии Воспитанника во время его пребывания в образовательной организации, его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности.

2.2.3. Знакомиться с уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанника и Заказчика.

2.2.4. Находиться с Воспитанником в образовательной организации в период его адаптации исходя из индивидуальных особенностей ребенка в течение пять дней.

2.2.5. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми в образовательной организации (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги, дни здоровья и др.).

2.2.6. Создавать (принимать участие в деятельности) коллегиальных органов управления, предусмотренных уставом образовательной организации.

2.3. Исполнитель обязан:

2.3.1. Обеспечить Заказчику доступ к информации для ознакомления с уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанников и Заказчика.

2.3.2. Обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора, в полном объеме в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом, образовательной программой и условиями настоящего Договора.

2.3.3. Обеспечивать охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья Воспитанника, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов.

2.3.4. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, учитывать индивидуальные потребности Воспитанника, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющие особые условия получения им образования, возможности освоения Воспитанником образовательной программы на разных этапах ее реализации.

2.3.5. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, проявлять уважение к личности Воспитанника, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Воспитанника с учетом его индивидуальных особенностей.

2.3.6. Создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за Воспитанником, его содержания в образовательной организации в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье.

2.3.7. Обучать Воспитанника по образовательной программе, предусмотренной пунктом 1.3 настоящего Договора.

2.3.8. Обеспечить реализацию образовательной программы средствами обучения и воспитания, необходимыми для организации учебной деятельности и создания развивающей предметно-пространственной среды.

2.3.9. Обеспечивать Воспитанника необходимым сбалансированным 4-разовым питанием (завтрак, II завтрак, обед, полдник в соответствии с действующим СанПиН).

2.3.10. Переводить Воспитанника в следующую возрастную группу.

2.3.11. Уведомить Заказчика в срок не более 10 дней с момента выдачи заключения территориальной психолого-медико-педагогической комиссии муниципального образования Приморско-Ахтарский район о нецелесообразности оказания Воспитаннику образовательной услуги в объеме, предусмотренном разделом I настоящего Договора, вследствие его индивидуальных особенностей, делающих невозможным или педагогически нецелесообразным оказание данной услуги.

2.3.12. Обеспечить соблюдение требований Федерального закона от 27 июля 2006 г. №152-ФЗ «О персональных данных» в части сбора, хранения и обработки персональных данных Заказчика и Воспитанника.

2.4. Заказчик обязан:

2.4.1. Соблюдать требования учредительных документов Исполнителя, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов, общепринятых норм поведения, в том числе, проявлять уважение к педагогическим работникам, административно-хозяйственному, учебно-вспомогательному и иному персоналу Исполнителя и другим воспитанникам, не посягать на их честь и достоинство.

2.4.2. При поступлении Воспитанника в образовательную организацию и в период действия настоящего Договора своевременно предоставлять Исполнителю все необходимые документы, предусмотренные уставом образовательной организации.

2.4.3. Приводить ребенка в надлежащем виде, опрятно одетым, имеющего сменную обувь и спортивную форму для занятий физкультурой, соответствующую погоде верхнюю одежду для совершения прогулок, а также, имеющим запасной комплект нижнего белья.

2.4.4. Не допускать наличия у ребенка потенциально опасных для жизни и здоровья предметов (спичек, зажигалок, колющих и режущих предметов, жевательной резинки).

2.4.5. Не допускать наличия у ребенка ценных вещей и ювелирных изделий, денежных средств. За сохранность перечисленных в подпункте предметов и вещей МБДОУ не несет ответственности.

2.4.6. Незамедлительно сообщать Исполнителю об изменении контактного телефона и места жительства.

2.4.7. Обеспечить посещение Воспитанником образовательной организации согласно правилам внутреннего распорядка Исполнителя.

2.4.8. Информировать Исполнителя об отсутствии Воспитанника в образовательной организации по его болезни - утром в первый день отсутствия; о предстоящем отсутствии по другим причинам - не позднее, чем за 2 (два) рабочих дня.

В случае заболевания Воспитанника, подтвержденного заключением медицинской организации либо выявленного медицинским работником Исполнителя, принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения образовательной организации Воспитанником в период заболевания.

2.5. Предоставлять справку после перенесенного заболевания, а также отсутствия ребенка более 5 календарных дней (за исключением выходных и праздничных дней), с указанием диагноза, длительности заболевания.

2.5.1. Лично передавать ребенка воспитателю и забирать ребенка у воспитателя. Не передавать ребенка посторонним лицам, лицам, не достигшим 18-летнего возраста, лицам в нетрезвом состоянии.

2.5.2. Бережно относиться к имуществу Исполнителя, возмещать ущерб, причиненный Воспитанником имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору

3.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Исполнитель и

Заказчик несет ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

4. Основания изменения и расторжения договора

4.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению сторон.

4.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

4.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению сторон. По инициативе одной из сторон настоящий Договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

5. Заключительные положения

5.1. Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до _____.

5.2. Настоящий Договор составлен в 2 экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

5.3. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.

5.4. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.

5.5. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.6. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.

5.7. При выполнении условий настоящего Договора, Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

6. Реквизиты и подписи сторон

Исполнитель

Заказчик

<p><u>Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад «Зернышко»</u> <u>353885, Краснодарский край, Приморско-Ахтарский район, ст. Ольгинская</u> <u>ул. Краснодарская, 11</u> <u>Телефон: 8(86143) 5-32-11</u> <u>ИНН 2347007623 КПП 234701001</u> <u>л\с 20186002866; 21186002661 в Управлении Федерального казначейства по Краснодарскому краю г. Краснодар</u> <u>р\с 40701810603491000182 в Южное ГУ Банка России г. Краснодар, БИК 040349001</u> Заведующий МБДОУ «Зернышко» _____ /Г.Н.Онищенко/ М.П. (подпись) (расшифровка подписи) « ____ » _____ 20 ____ г.</p>	<p>_____ _____ (Ф.И.О. полностью) Паспортные данные: серия _____ № _____ Выдан _____ _____ Дата выдачи: « ____ » _____ г. Домашний адрес _____ _____ Телефон _____ _____ (подпись) (расшифровка подписи) « ____ » _____ 20 ____ г.</p>
----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Отметка о получении 2-го экземпляра Заказчиком

Дата: _____

Подпись: _____

Заведующей Муниципального бюджетного
дошкольного образовательного учреждения
детский сад «Зернышко»

Т.Н.Онищенко

фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии)
родителей (законных представителей) ребенка

Заявление

Прошу отчислить моего ребенка _____

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), дата рождения ребенка)

посещающего МБДОУ «Зернышко, из группы _____

(общеразвивающей, компенсирующей)

направленности, с _____ 20__ г., в связи с _____

(с указанием причин (перевод в др. д/с и др.),

места выбытия (населенный пункт, район, республика/край/область)

« _____ » _____ 20__ г.

Дата

Подпись

Ф.И.О

В Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад «Зернышко»

от _____,

зарегистрированного по адресу:

(дата регистрации по паспорту)

Дата рождения заявителя _____

Телефон _____

Паспортные данные: серия _____ номер _____

Дата выдачи паспорта _____ код _____

Кем выдан _____

Заявление

Прошу выплачивать мне компенсацию части родительской платы за содержание ребёнка в МБДОУ «Зернышко», как родителю (законному представителю), внесшему родительскую плату, за

_____ (Ф.И.О. ребёнка полностью, дата рождения)

родившегося (усыновлённого) у _____ (Ф.И.О. матери ребёнка)

первым (вторым, третьим и т.д.) _____ (указать очередность рождения словом)

посещающего Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад «Зернышко».

Выплату компенсации прошу производить через кредитное учреждение _____,

филиал _____, лицевой счёт № _____

В случае смены места жительства, образовательного учреждения, а так же наступления обстоятельств, влекущих изменение размера компенсации или прекращение её выплаты, в числе которых: лишение родительских прав в отношении данного ребёнка или других детей; отмена опеки; расторжение договора о передаче ребёнка в приёмную семью; прекращение посещения ребёнком общеобразовательного учреждения **обязуюсь проинформировать МБДОУ «Зернышко» в течение 15 дней с момента возникновения соответствующих обстоятельств.**

Об ответственности за предоставление недостоверных данных предупреждена _____

(подпись заявителя)

К заявлению прилагаются:

1. Копия паспорта на _____ листах;
2. Копия свидетельств о рождении ребёнка (детей) на _____ листах.
3. _____
4. _____

Дата _____ Подпись заявителя _____

Паспортные данные, указанные в заявлении, сверены _____ Заведующий Т.Н.Онищенко

Заявление _____ с приложением документов на _____ листах принято Муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением детский сад «Зернышко» № _____ регистрации «____» _____ 202____ года.

Заведующий МБДОУ «Зернышко» _____ Т.Н. Онищенко

в Муниципальное бюджетное дошкольное
образовательное учреждение детский сад
«Зернышко»

от _____,

зарегистрированного по адресу:

(дата регистрации по паспорту)

Дата рождения заявителя _____

Паспортные данные: серия _____ № _____

Дата выдачи паспорта: _____ код _____,

Кем выдан _____

Заявление

Прошу предоставить льготу по оплате за детский сад в размере 100 %, так как являюсь опекуном

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) ребенка полностью, дата рождения)

посещающего Муниципальное бюджетное образовательное учреждение детский сад «Зернышко».

К заявлению прилагаются:

1. Копия Постановления на _____ листах.

Дата _____

Подпись заявителя _____

Заявление _____ с приложением документов на _____ листах принято
Муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением детский сад «Зернышко»

№ _____ регистрации

«__» _____ 20__ года.

Заведующая МБДОУ «Зернышко»

_____ Т.Н.Онищенко

в Муниципальное бюджетное дошкольное
образовательное учреждение детский сад
«Зернышко»

от _____,

зарегистрированного по адресу:

(дата регистрации по паспорту)

Дата рождения заявителя _____

Паспортные данные: серия _____ № _____

Дата выдачи паспорта: _____ код _____,

Кем выдан _____

Заявление

Прошу предоставить льготу по оплате за детский сад в размере 50 %, так как являюсь
многодетной матерью _____

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) ребенка полностью, дата рождения)

посещающего Муниципальное бюджетное образовательное учреждение детский сад «Зернышко».

К заявлению прилагаются:

1. Копия свидетельств о рождении детей на _____ листах.
2. Копия удостоверения многодетной матери на _____ листе.
3. Справка о составе семьи на _____ листе.

Дата _____

Подпись заявителя _____

Заявление _____ с приложением документов на _____ листах принято
Муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением детский сад «Зернышко»

№ _____ регистрации

« ____ » _____ 20 ____ года.

Заведующая МБДОУ «Зернышко»

_____ Т.Н.Онищенко

в Муниципальное бюджетное дошкольное
образовательное учреждение детский сад
«Зернышко»

от _____,

зарегистрированного по адресу:

_____ (дата регистрации по паспорту)

Дата рождения заявителя _____

Паспортные данные: серия _____ № _____

Дата выдачи паспорта: _____ код _____

Кем выдан _____

Заявление

Прошу предоставить льготу по оплате за детский сад в размере 100 %, так как мой ребенок является инвалидом _____

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) ребенка полностью, дата рождения)

посещающего Муниципальное бюджетное образовательное учреждение детский сад «Зернышко».

К заявлению прилагаются:

1. Копия Справки об инвалидности _____
действительна до « ____ » _____ 20 ____ года, на _____ листах.

Дата _____

Подпись заявителя _____

Заявление _____ с приложением документов на _____ листах принято
Муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением детский сад «Зернышко»

№ _____ регистрации « ____ » _____ 20 ____ года

Заведующая МБДОУ «Зернышко» _____

_____ Т.Н.Онищенко

в Муниципальное бюджетное дошкольное
образовательное учреждение детский сад
«Зернышко»

от _____,

зарегистрированного по адресу:

_____ (дата регистрации по паспорту)

Дата рождения заявителя _____

Паспортные данные: серия _____ № _____

Дата выдачи паспорта: _____ код _____,

Кем выдан _____

Заявление

Прошу предоставить льготу по оплате за детский сад в размере 100%, так как ребенок является сыном мобилизованного гражданина на период действия контракта, заключенного с мобилизованным гражданином

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) ребенка полностью, дата рождения)

посещающего Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад «Зернышко».

К заявлению прилагаются:

1. Копия справки о мобилизации выданная военкоматом на _____ листах.

Дата _____

Подпись заявителя _____

Заявление _____ с приложением документов на _____ листах принято Муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением детский сад «Зернышко»

№ _____ регистрации «__» _____ 20__ года.

Заведующий МБДОУ «Зернышко»

_____ Т.Н. Онищенко